

СХВАЛЕНО
рішенням педагогічної ради
ПО ЗЗСО І-ІІІ ст.: «ліцей Греміум»
Протокол від 28.08.2020 №1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор В. Скакун

Положення
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
ПО ЗЗСО І-ІІІ ст.: «ліцей Греміум»

2020

Київ

1. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі — Положення, внутрішня система забезпечення якості освіти, ПО ЗЗСО І-ІІІ ст.: «ліцей Греміум» міста Києва) розроблене відповідно до статті 41 частини 2 Закону України «Про освіту» (далі — Закон про освіту) та статті 39 Закону України «Про загальну середню освіту».

1.2. Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

– удосконалити управлінську компетентність, знання, уміння і навички за організаційними та кадровими напрямками діяльності у контексті розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

– приймати обґрунтовані управлінські рішення щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу

– впровадити інформаційні технології в управлінську діяльність освітнього закладу;

– впровадити інформаційні ресурси для організації освітнього процесу;

– підвищити якість освітніх послуг та забезпечувати довіру до результатів навчання;

– постійно вдосконалювати освітнє середовище ліцею, забезпечувати відповідність змінам у освітній сфері;

– створювати умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;

– створити умови для підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;

– забезпечувати прозорість діяльності ліцею і готовності до змін в інтересах учасників освітнього процесу;

– контролювати виконання навчальних планів, освітньої програми;

– розробити положення про моніторинг якості освітнього процесу у ліцеї;

– здійснювати моніторинг якості навчальних досягнень здобувачів освіти;

– отримувати постійний зворотній зв'язок від учасників освітнього процесу щодо якості освіти, вчасно реагувати на ризики.

1.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- критерії, правила і процедури створення оптимального освітнього середовища;
- критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- забезпечення інформаційних ресурсів для висвітлення публічності інформації про освітні програми;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної, дистанційної роботи учасників освітнього процесу;
- створення інформаційної системи для ефективного управління ліцеєм;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними документами ліцею.

1.4. Колегіальним органом, який визначає, затверджує систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти є педагогічна рада.

1.5. Учасниками самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти є керівництво закладу освіти, педагогічні працівники закладу освіти, здобувачі освіти, їхні батьки або інші законні представники.

1.6. Критеріями оцінювання освітніх і управлінських процесів є:

- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- досягнення здобувачів освіти, показники результатів їх навчання;
- відповідність показників успішності здобувачів освіти результатам їх навчання на кожному рівні повної загальної середньої освіти під час державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання ;
- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками чи іншими законними представниками (далі - батьки), працівниками закладу освіти;
- наявність інформаційних систем для ефективного управління ліцеєм та організації освітнього процесу;
- показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

1.7. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти за процедурами, визначеними в цьому Положенні, здійснюється щороку в травні — червні.

2. Стратегія реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти

2.1. Стратегія забезпечення якості освіти ґрунтується на таких принципах:

- відповідності Державним стандартам базової освіти;
- відповідальності за забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- системності в управлінні якістю освітньої діяльності та якості освіти на всіх стадіях освітнього процесу;
- готовності суб'єктів освітньої діяльності до ефективних змін;

- партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу;

- розвитку, що входить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;

- здійснення обґрунтованого моніторингу якості освітнього процесу;

- відкритості інформації та прозорості процедур системи забезпечення якості освіти, відповідно до вимог Закону України «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти.

2.2. Основні процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти:

- оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;

- щорічний моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти;

- самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;

- моніторинг професійного зростання керівних та педагогічних працівників;

- вдосконалення навчально-матеріальної бази для організації освітнього процесу;

- розвиток інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти;

- забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності педагогічних працівників школи і здобувачів освіти;

- запобігання та протидія булінгу (цькуванню).

2.3. Завдання моніторингу якості освіти:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у ліцеї;

- створення власної системи неперервного й тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
- дотримання прозорих процедур та правил проведення різних видів оцінювання (формульовального, поточного, тематичного, семестрового, річного, державної підсумкової атестації, що проводяться в закладі освіти відповідно до компетентнісного підходу);
- аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання;
- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учнів і педагогів;
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в ліцеї;
- інформування учасників освітнього процесу про принципи академічної доброчесності.

3. Критерії, правила і процедури створення оптимального освітнього середовища

3.1. Оцінювання освітнього середовища закладу освіти відбувається за такими критеріями:

- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- забезпечення навчальними та іншими приміщеннями для реалізації освітньої програми;
- створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників;
- застосування підходів для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників;
- планування та реалізація діяльності щодо запобігання проявам дискримінації, булінгу (цькування);
- облаштування приміщень і території закладу освіти з урахуванням принципів універсального дизайну та (або) розумного пристосування;

- забезпечення архітектурної доступності території та будівель для учнів з особливими освітніми потребами;

- формування освітнього простору, що мотивує до навчання здобувачів освіти;

- комп'ютеризація освітнього процесу, створення належної та ефективної інфраструктури, впровадження уніфікованих засобів доступу до корпоративних даних, поліпшення керування всіх комплексів інформаційних ресурсів, а також забезпечення відповідності інфраструктури стратегічним цілям закладу.

3.2. Оцінювання освітнього середовища відбувається у способи:

- спостереження за формою, що додається / згідно з Додатком 1;

- анкетування педагогічних працівників, учнів та їхніх батьків, інших законних представників.

4. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

4.1. Навчальні досягнення учнів у закладі освіти оцінюють відповідно до вимог законодавства.

4.2. Основні види оцінювання здобувачів освіти — поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація.

4.3. Поточний контроль здійснюють шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, зокрема для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру.

Окрім того, поточний контроль здійснюють під час практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань.

Для підтримки високої мотивації навчання здобувачів освіти до форм моніторингу можуть входити участь у Всеукраїнських олімпіадах, інтелектуальних конкурсах, науково – дослідницькій діяльності учнів МАН тощо.

4.4. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюють шляхом державної підсумкової атестації у формах згідно із Порядком проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН від 07.12.2018 № 1369.

4.5. З метою моніторингу результатів навчання учнів, у закладі освіти проводиться:

- моніторинг навчальних досягнень учнів — один раз на семестр;
- моніторинг наступності між ланками освіти за окремим планом — наприкінці навчального року;
- аналіз результатів незалежного зовнішнього оцінювання здобувачів освіти.

Результати моніторингу можуть оприлюднюватися на офіційному веб-сайті закладу освіти.

4.6. Критерії моніторингу: об'єктивність, систематичність, відповідність змісту досліджуваного матеріалу, неупередженість, повага до особистості та на засадах довіри.

4.7. Моніторинг об'єктивності оцінювання здобувачів освіти проводиться у такі способи:

- анкетування учнів та їхніх батьків, інших законних представників;
- перевірка документації;
- спостереження за навчальним заняттям;
- аналіз результатів зовнішнього незалежного оцінювання.

4.8. Завдання моніторингу оцінювання здобувачів освіти:

- створення оптимальних – психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти, залучення їх до дослідницької роботи, що поєднує у собі загальноосвітню і наукову діяльність;
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в ліцеї.

5. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

5.1. Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:

- освітній рівень;
- показники роботи з обдарованими здобувачами освіти;
- показники успішності та якості навчальних досягнень здобувачів освіти;
- вміння педагога планувати свою діяльність та аналізувати її результативність;
- використання компетентісного підходу до навчання та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти;
- результати атестації, сертифікації;
- підвищення рівня професійної компетентності та майстерності;
- участь у розробці авторських програм та (або) навчальних посібників, затверджених (схвалених) в установленому порядку;
- наявність методичних розробок, статей, web-сайту, You-Tube каналу тощо;
- участь в інноваційній та експериментальній роботі, конференціях, web-заходів, втілення освітніх проєктів тощо;
- провадження експертної діяльності;
- результати зовнішнього незалежного оцінювання.

5.2. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників відбувається у способи:

- вивчення документації, зокрема календарно-тематичного плану;
- спостереження за навчальним заняттям за формою що додається згідно з Додатком 2;

- інтерв'ю згідно з результатами спостереження за навчальним заняттям згідно з Додатком 3;
- анкетування здобувачів освіти та їхніх батьків, інших законних представників;
- застосування кваліметричної моделі, ведення паспортів самооцінювання.

5.3.Завдання моніторингу оцінювання педагогічних працівників:

- підтримка творчих педагогів, підвищення їхнього престижу та конкурентоспроможності;
- планування й прогнозування розвитку ліцею, упровадження освітніх інновацій та сучасних інформаційно- комунікаційних технологій для оновлення змісту освіти.

6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти

6.1.Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти здійснюється за такими критеріями:

- наявність програми (стратегії) розвитку та системи планування діяльності закладу освіти;
- сформованість процесу управління внутрішньою системою забезпечення якості освіти;
- здійснення самооцінювання управлінської діяльності;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- планування та вживання заходів щодо утримання в належному стані будівель приміщень і обладнання закладу освіти;
- ефективна кадрова політика керівника закладу освіти;
- налагодження конструктивної співпраці усіх учасників освітнього процесу;
- впровадження та реалізація політики академічної доброчесності;

– наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.

6.2.Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти відбувається у способи:

– вивчення документації, зокрема Програми (стратегії) розвитку, Статуту закладу освіти, плану роботи закладу освіти на рік, протоколів засідань педагогічної ради, наказів керівника з питань основної діяльності та кадрових питань;

– анкетування педагогічних працівників, учнів та їхніх батьків, інших законних представників.

7. Механізми забезпечення академічної доброчесності

7.1.Механізм забезпечення академічної доброчесності функціонує відповідно до статті 42 Закону про освіту та Положення про академічну доброчесність ліцею, схваленого педагогічною радою. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу є внутрішнім підзаконним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг наданих здобувачам освіти, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу.

Критерії оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти

Напрями оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Форма узагальнення	Відповідає
1	2	3	4	5	6	7
1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія ліцею освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території ліцею та розташування приміщень є безпечними	Спостереження, опитування	Акт перевірки готовності ліцею до нового навчального року	Адміністрація, зав.кабінетами
			1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	Спостереження, опитування	Графік чергування ЗНВР, класних керівників	класні керівники, технічний персонал
			1.1.1.3. У ліцеї забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	Вивчення документації, спостереження	Технічний паспорт, акт - дозвіл на проведення навчальних занять у кабінеті	ЗНВР

			1.1.1.4. У ліцеї є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	Спостереження	Результати огляду приміщень	Адміністрація
	1.1.2. Ліцей забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У ліцеї є приміщення необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу		Спостереження	Результати огляду приміщень, технічний паспорт	Адміністрація
		1.1.2.2. Навчальні кабінети, кабінети природничих дисциплін, спортивна зала обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми		Спостереження, вивчення документації	Результати огляду приміщень	Адміністрація зав.кабінетами
	1.1.3. Здобувачі освіти та працівники ліцею обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У ліцеї проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій		Вивчення документації, опитування	Річний план роботи, журнали інструктажів, класні журнали	ЗНВР, класні керівники, зав.каб.
		1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки		Спостереження	Класні журнали, журнали інструктажів	ЗНВР, класні керівники, зав.каб.
	1.1.4.	1.1.4.1. У ліцеї проводяться		Вивчення	Річний план	ЗНВР, медична

	Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками ліцею чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	документації, спостереження, опитування	роботи, журнал реєстрації нещасних випадків, документація медсестри, журнали інструктажів	сестра, педагогічні працівники
	1.1.5. У ліцеї створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування в ліцеї сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	Вивчення документації, спостереження	Наказ «Про організацію гарячого харчування в ліцеї»	ЗНВР, медична сестра
		1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	Опитування	Результати анкетування	ЗНВР, класні керівники
	1.1.6. У ліцеї створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички	1.1.6.1. У ліцеї застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	Спостереження, опитування	Антивірусні програми, Web32	ЗНВР, вчителі інформатики, адміністрація
		1.1.6.2. Здобувачі освіти та їхні батьки поінформовані педагогами ліцею щодо безпечного використання мережі Інтернет	Анкетування	Класні журнали (бесіди), плани виховної роботи	ЗВР, вчителі інформатики, класні керівники, психолог

		безпечної поведінки в Інтернеті				
		1.1.7. У ліцеї застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У ліцеї налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	Спостереження (педконсилиуми), вивчення документації	Проведення педконсилиумів «Адаптація учнів 1, 5 класу до умов навчання в ліцеї», Річний план роботи, плани виховної роботи, книги контролю, план роботи психолога, протоколи зустрічей	класні керівники, педагогічні працівники
			1.1.7.2. Ліцей сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	Спостереження	Організація школи «Молодого спеціаліста»	Наставник
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від бідь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Ліцей планує реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У ліцеї розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	Вивчення документації, матеріалів сайту	Наказ про затвердження заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). План заходів. Порядок реагування	Комісія з розгляду випадків булінгу (цькуванню), соціально-психологічна служба
			1.2.1.2. У ліцеї реалізуються заходи із запобігання проявам	Вивчення документації,	Графік зустрічей психолога –	класні керівники

			дискримінації	опитування	педагогічної служби з класами, тематика класних годин	психолог
			1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	Опитування	Анкетування	Психологічна служба
			1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники ліцею проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	Вивчення документації, опитування	Інструктивно-методичні наради, анкетування	Адміністрація, ЗНВР, педагогічні працівники
	1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в ліцеї забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини		1.2.2.1. У ліцеї оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	Вивчення документації	Правила поведінки ліцеїста, плани виховної роботи	ЗВР, класні керівники
		1.2.2.2. Учасники освітнього процесу ознайомлені із правилами поведінки в ліцеї	Опитування	Результати опитування	класні керівники	
		1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих в ліцеї правил поведінки	Спостереження		Адміністрація, класні керівники	
	1.2.3. Адміністрація ліцею, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому		1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (в ліцеї або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	Вивчення документації, опитування	Журнал відвідувань, документація класних керівників (медичні довідки), плани	ЗВР, класні керівники

		насилъству, дотримуються порядку реагування на їх прояви			виховної роботи	
			1.2.3.2. Ліцей реагує на звернення про випадки булінгу	Вивчення документації, опитування		Адміністрація, класні керівники
			1.2.3.3. Психологічна служба ліцею здійснює систему роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насилъству (діагностування, індивідуальна роботи, тренінги)	Вивчення документації	План психолога	Психологічна служба
			1.2.3.4. Частина здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують в ліцеї психолого-соціальну підтримку	Вивчення документації, опитування	Документація психолога	Психологічна служба
			1.2.3.5. Ліцей у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насилъства повідомляє органи ти службу у справах дітей, правоохоронні органи	Вивчення документації, опитування	Вихідна документація	Адміністрація, ЗДНВР, психолог
1.3. Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.3.1. Приміщення та територія ліцею облаштовуються з урахуванням приміщень універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У ліцеї забезпечується архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами	Спостереження	Технічний паспорт	Засновники	
		1.3.1.2. У ліцеї приміщення і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	Спостереження	Технічний паспорт	Засновники	
		1.3.1.3. У ліцеї наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	Спостереження, опитування	Графік роботи кабінету «Довіра»	Психологічна служба	

	1.3.2. У ліцеї застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.1. У ліцеї забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби)	Спостереження, опитування	Документація психолого-педагогічного супроводу	Адміністрація, психологічна служба
		1.3.2.2. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Спостереження, опитування	Документація психолого-педагогічного супроводу	Адміністрація, психологічна служба, педагоги
		1.3.2.3. У ліцеї налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку)	Вивчення документації, опитування	Документація психолого-педагогічного супроводу	Психологічна служба, педагоги
	1.3.3. Ліцей взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти	1.3.3.1. У ліцеї індивідуальна програма розвитку розроблена за участі спеціалістів та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	Вивчення документації, опитування	Документація психолого-педагогічного супроводу	Адміністрація, психологічна служба
		1.3.3.2. Ліцей співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	Вивчення документації, опитування	Документація психолого-педагогічного супроводу	Адміністрація, психологічна служба
	1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння	1.3.4.1. У ліцеї формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	Спостереження	Річний план роботи, плани виховної роботи, сайт ліцею	класні керівники, учителі фізичної культури

		ключовими компетентностями за наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.2. Простір ліцею, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	Спостереження, опитування	Огляд приміщень, засобів навчання, відвідування навчальних занять	Адміністрація
		1.3.5. У ліцеї створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	Спостереження, опитування	Анкетування, бібліотечний фонд	Класні керівники, психологічна служба
			1.3.5.2. Ресурси бібліотеки використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	Опитування	Відвідування навчальних занять	ЗНМР, ЗНВР, педагоги
2. Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У ліцеї оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Вивчення документації, спостереження, опитування	Сайт ліцею, відвідування навчальних занять	ЗНМР, ЗНВР педагогічні працівники
			2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в ліцеї отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	Опитування	Відвідування навчальних занять, анкетування здобувачів освіти	ЗНМР, класні керівники, психологічна служба
		2.1.2. Система оцінювання в ліцеї сприяє реалізації	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного	Спостереження	Спостереження за навчальним заняттям, інтерв'ю	ЗНМР, педагогічні працівники

		компетентнісног о підходу до навчання	підходу			
		2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у ліцеї справедливим і об'єктивним	Опитування	Анкетування учнів	ЗНМР, класні керівники, психологічна служба
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.2.1. У ліцеї здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У ліцеї систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	Вивчення документації, опитування	Річний план роботи, накази, протоколи педрад, інструктивно- методичних нарад	Адміністрація	
		2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	Вивчення документації, опитування	Протоколи педрад, інструктивно- методичних нарад, протоколи адміннарад, протоколи кафедр	Адміністрація	
	2.2.2. У ліцеї впроваджується система формульовального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	Спостереженн я, опитування	Анкетування, моніторинг навчальних досягнень учнів	Адміністрація, педагоги	
2.3.	2.3.1. Ліцей	2.3.1.1. Педагогічні працівники	Опитування	Анкетування	Класні	

	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності			керівники, психологічна служба
		2.3.1.2. Частина здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	2.3.1.1. Частина вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі ліцею	Вивчення документації, опитування	Результати семестрового, річного оцінювання, результати ЗНО, ДПА	Адміністрація, педагоги
		2.3.2. Ліцей забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Спостереження, опитування	Анкетування	Адміністрація, педагоги
3.Педагогічна діяльність педагогічних працівників ліцею	3.1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частина вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі ліцею	Спостереження, опитування		
		3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів	3.1.2.1. Частина педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	Спостереження	Інтерв'ю, тестування взаємовідвідування	ЗНВР, педагоги

	освіти				
	3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень	Спостереження	Тестування, взаємодія, відвідування, класні журнали	ЗНМР, педагоги
	3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частина педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	Спостереження	Аналіз роботи кафедр, аналіз роботи ліцею за семестр та навчальний рік, публікації (збірка)	Адміністрація, педагоги
	3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету, інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму	Спостереження	Відвідування навчальних занять	Адміністрація, педагоги

		процесі їх навчання, виховання та розвитку				
		3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Спостереження	Відвідування навчальних занять	ЗНВР педагоги
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників		3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників ліцею, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	Вивчення документації, опитування	План підвищення кваліфікації на рік, протоколи педрад, сертифікати	ЗНВР, учителі
		3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність, беруть участь у	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	Вивчення документації, опитування	План дослідно-експериментальної роботи, звіт	Адміністрація, педагоги

		освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експертами	3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність	Вивчення документації, опитування	Звіти за I семестр та навчальний рік, звіт ліцею за рік	Адміністрація
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками ліцею	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства		3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	Вивчення документації, опитування	План дослідно-експериментальної роботи, звіт	Адміністрація, педагоги
			3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність	Вивчення документації, опитування	Звіти зав. кафедрами та , голів м/о за I семестр та навчальний рік, звіт ліцею за рік	Адміністрація
	3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У ліцеї налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	Вивчення документації, опитування	Річний план роботи, плани виховної роботи, план роботи Піклувальної ради, анкетування батьків	ЗНВР, педагоги	
	3.3.3. У ліцеї існує практика педагогічного	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом	Вивчення документації, опитування	Річний план роботи, план дослідно-	ЗНВР, педагоги - наставники	

		наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	(консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації)		експериментальної роботи, сайт ліцею, збірка публікацій	
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	Спостереження, опитування	Відвідування навчальних занять, план роботи ліцею, захист робіт учнів-членів МАН	Адміністрація, педагоги
		3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частина педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	Спостереження, опитування	Річний план роботи, спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація, педагоги
4. Управлінські процеси ліцею	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності ліцею, моніторинг виконання поставлених	4.1.1. У ліцеї затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку ліцею відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)	Вивчення документації, опитування	Стратегія розвитку ліцею, сайт ліцею, протокол педради	Адміністрація
		4.1.2. У ліцеї річне	4.1.2.1. Річний план роботи ліцею реалізує стратегію його розвитку	Вивчення документації,	Річний план роботи	Адміністрація, педагоги

цілей та завдань	планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку		опитування		
		4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи ліцею	Вивчення документації, опитування	Накази, протоколи	Адміністрація, педагоги
		4.1.2.3. Керівник та органи управління ліцею аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	Вивчення документації	Річний план роботи, протоколи нарад при директорові	Адміністрація
		4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради ліцею спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу	Вивчення документації, опитування	Річний план роботи, протоколи педагогічних рад	Адміністрація, педагоги
	4.1.3. У ліцеї здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Ліцей розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	Вивчення документації, опитування	Внутрішня система забезпечення якості освіти, протоколи педагогічних рад	Адміністрація
		4.1.3.2. У ліцеї здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у ліцеї процедур	Вивчення документації	Результати само оцінювання (звіт), сайт ліцею	Адміністрація, педагоги
		4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	Вивчення документації, опитування	Внутрішня система забезпечення якості освіти, наказ	Адміністрація
	4.1.4. Адміністрація ліцею планує та здійснює заходи	4.1.4.1. Адміністрація ліцею вживає заходів для створення належних умов діяльності ліцею (вивчає стан матеріально-	Вивчення документації, опитування	Річний план роботи, Стратегія розвитку ліцею	Адміністрація

		щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)			
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Директор та засновники ліцею формують штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У ліцеї укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	Вивчення документації, опитування	Тарифікаційний список, накази	Адміністрація	
		4.3.1.2. Частка педагогічних працівників ліцею, які працюють за фахом	Вивчення документації	Списки працівників, тарифікаційний список	Адміністрація	
	4.3.2. Адміністрація ліцею за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної	4.3.2.1. Адміністрація ліцею застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності	Опитування	Накази, протоколи педрад	Адміністрація	

		освітньої діяльності				
		4.3.3. Адміністрація ліцею сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Адміністрація ліцею створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	Вивчення документації, опитування	План роботи атестаційної комісії, протоколи засідань атестаційної комісії, наказ «Про результати атестації», план проходження курсової перепідготовки	Адміністрація, атестаційна комісія
			4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що адміністрація ліцею сприяє їхньому професійному розвитку	Опитування	Анкетування педагогів, інформація	Психолого-соціальна служба
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії ліцею з місцевою громадою	4.4.1. У ліцеї створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в ліцеї не порушуються	Опитування	Анкетування педагогів та здобувачів освіти, інформація	Психолого-соціальна служба, класні керівники
		4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	Опитування	Анкетування педагогів та здобувачів освіти, інформація	Психологічна служба класні керівники
		4.4.3.	4.4.3.1. Адміністрація сприяє	Опитування		Адміністрація,

	Адміністрація ліцею створює умови для розвитку громадського самоврядування	участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності ліцею			класні керівники
	4.4.4. Адміністрація ліцею сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі і житті місцевої громади	4.4.4.1. Адміністрація ліцею підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи)	Вивчення документації, опитування	Документація	Адміністрація, педагоги
	4.4.5. Режим роботи ліцею та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи ліцею враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	Вивчення документації, опитування	Режим роботи	ЗНВР
4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти		Вивчення документації, опитування	Розклад навчальних занять	ЗНВР	
4.4.5.3. Розклад навчальних занять в ліцеї сформований відповідно до освітньої програми		Вивчення документації, опитування	Розклад навчальних занять, освітня програма ліцею	ЗНВР	
	4.4.6. У ліцеї створюються умови для реалізації індивідуальних	4.4.6.1. Створені адміністрацією ліцею умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Вивчення документації, опитування	Документація щодо реалізації індивідуальних освітніх траєкторій	Адміністрація

		освітніх траєкторій здобувачів освіти			здобувачів освіти	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Ліцей впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Адміністрація ліцею забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	Вивчення документації, опитування	Річний план роботи, класні журнали	Адміністрація. педагоги	
		4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	Опитування	Анкетування, інформація	Психолог, класні керівники	
	4.5.2. Адміністрація ліцею сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Адміністрація ліцею забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Опитування	Річний план роботи, анкетування, інформація	Адміністрація, психолог, класні керівники	

**План проведення моніторингів освітньої діяльності
у ліцеї Греміум м. Києва**

№	Складові відстеження	Термін	Методи збору інформації	Форма узагальнення	Відповідальний
1.	Моніторинг формування комфортного, безпечного, мотивуючого до навчання освітнього середовища закладу освіти	Травень	спостереження, опитування	Анкети (Google – forms)	ЗНВР, засновники
2.	Моніторинг рівня матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності.	Червень	вивчення документації	протокол	Директор, засновники
3.	Моніторинг розвитку мережі класів (кількість класів, їх пробільність, кількість учнів тощо)	Вересень	конкурсний відбір	Звіт ЗНЗ-1	адміністрація
4.	Моніторинг подальшого навчання випускників 9-го, 11-го класів , форма №1-ЗСО	Серпень-вересень	опитування	Нарада при директорі	ЗВНР
5.	Моніторинг результатів ЗНО	Серпень	Український центр оцінювання якості знань	Педрада	ЗНВР
6.	Моніторинг кадрового забезпечення	Вересень	особові справи АІКОМ	Звіт РВК-83	ЗНВР
7.	Моніторинг зайнятості учнів у гуртковій роботі	Жовтень, квітень	спостереження, опитування	Нарада при директорі Анкети (Google – forms)	ЗНВР
8.	Моніторинг ефективності планування педагогічними працівниками своєї діяльності	Жовтень, травень	спостереження, опитування	Наказ Анкети (Google – forms)	ЗНВР
	Моніторинг стану здоров'я учнів, поділу учнів	Вересень	довідки	Наказ	ЗНВР

9.	на групи здоров'я				
10.	Моніторинг адаптації учнів 1-го та 5-го класу до навчання, новоприбулих учнів та учнів, що потребують підвищеної індивідуалізації навчання	Листопад , січень	спостереження, опитування	Анкети, діагностика, педагогічний консиліум	психологи
11.	Моніторинг системи роботи педагогічних працівників, які атестуються	Жовтень- березень	спостереження, опитування	Атестаційні листи	ЗНВР
12.	Моніторинг навчальних досягнень учнів з окремих предметів, відповідно до перспективного плану вивчення стану викладання предметів	Жовтень- квітень	спостереження, опитування, вивчення документації	Наказ	ЗНВР
13.	Моніторинг результативності участі учнів у I-III етапах олімпіад з базових дисциплін, МАН, конкурсах, спортивних змаганнях	Січень, червень	Вивчення звітної документації (протоколи, накази МОН тощо)	Наказ	ЗНВР
14.	Моніторинг стану дитячого травматизму	Серпень, січень	вивчення документації	Педрада, наказ	ЗНВР
15.	Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів всіх класів у I, II семестрах	Січень, червень	Вивчення звітної документації	Звіти, наказ	ЗНВР
16.	Самооцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників	Травень, червень	Паспорт самооцінювання	Анкети (Google – forms)	ЗНВР

Критерії оцінювання роботи вчителя

I. Професійний рівень діяльності вчителя

Кваліфікаційні категорії			
Критерії	Спеціаліст II категорії	Спеціаліст II категорії	Спеціаліст вищої категорії
Знання теоретичних і практичних основ предмета	Відповідає загальним вимогам, що висуваються до вчителя. Має глибокі знання зі свого предмета	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя першої кваліфікаційної категорії. Має глибокі та різнобічні знання зі свого предмета	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя вищої кваліфікаційної категорії. Має глибокі знання зі свого предмета і суміжних дисциплін, які значно перевищують рівень середнього володіння
Знання сучасних досягнень у методиці	Слідкує за спеціальною і методичною літературою; працює за готовими методиками й програмами навчання; використовує прогресивні ідеї минулого і сучасності; уміє самостійно розробляти методiku	Володіє методиками аналізу навчально-методичної роботи з предмета; варіює готові, розроблені іншими методиками й програми; використовує програми й методики, спрямовані на розвиток особистості, інтелекту, вносить до них своє бачення	Володіє методами науково-дослідницької, експериментальної роботи, використовує в роботі оригінальні програми і методики
Уміння аналізувати свою діяльність	Бачить свої недоліки, прогалини і прорахунки в роботі, але при цьому не завжди здатний встановити причини їхньої появи. Здатний домагатися змін на краще на основі самоаналізу, однак покращення мають нерегулярний характер і поширюється лише на окремі	Виправляє допущені помилки і посилює моменти у своїй роботі, знаходить ефективні рішення. Усвідомлює необхідність систематичної роботи над собою і активно включається в ті види діяльності, які сприяють формуванню потрібних якостей	Прагне і вміє бачити свою діяльність збоку, об'єктивно й неупереджено оцінює та аналізує її, виділяючи сильні і слабкі сторони. Свідомо намічає програму самовдосконалення, її мету, завдання, шляхи реалізації

	ділянки		
Знання нових педагогічних концепцій	Знає сучасні технології навчання й виховання; володіє набором варіативних методик і педагогічних технологій; здійснює їх вибір і застосовує відповідно до інших умов	Уміє демонструвати на практиці високий рівень володіння методиками; володіє однією із сучасних технологій розвиваючого навчання; творчо користується	Розробляє нові педагогічні технології навчання й виховання, веде роботу з їх апробації, бере участь у дослідницькій, експериментальній діяльності
Знання теорії педагогіки й вікової психології учня	Орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання, але рідко застосовує їх у своїй практичній діяльності. Здатний приймати рішення в типових ситуаціях	Вільно орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання й виховання, використовує їх як основу у своїй практичній діяльності. Здатний швидко й підсвідомо обрати оптимальне рішення	Користується різними формами психолого-педагогічної діагностики й науково-обґрунтованого прогнозування. Здатний передбачати розвиток подій і прийняти рішення в нестандартних ситуаціях.
Результативність професійної діяльності вчителя			
Критерії	Спеціаліст II категорії	Спеціаліст I категорії	Спеціаліст вищої категорії
Володіння способами індивідуалізації навчання	Враховує у стосунках з учнями індивідуальні особливості їхнього розвитку: здійснює диференційований підхід з урахуванням темпів розвитку, нахилів та інтересів, стану здоров'я. Знає методи діагностики рівня інтелектуального й особистісного розвитку дітей	Уміло користується елементами, засобами діагностики і корекції індивідуальних особливостей учнів під час реалізації диференційованого підходу. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей. Уміє тримати в полі зору всіх дітей; працює за індивідуальними планами з обдарованими дітьми, та дітьми, які потребують допомоги
Уміння активізувати пізнавальну діяльність учнів	Створює умови, що формують мотив діяльності. Уміє захопити учнів своїм предметом, керувати колективною роботою, варіювати різноманітні методи й форми роботи. Стійкий інтерес до навчального	Забезпечує успішне формування системи знань на основі самоуправління процесом учіння. Уміє цікаво подати навчальний матеріал, активізувати учнів, збудивши в них інтерес до особистостей самого предмета; уміло варіює	Забезпечує залучення кожного учня до процесу активного учіння. Стимулює внутрішню активність, пошукову діяльність. Уміє ясно й чітко викласти навчальний матеріал; уважний до рівня знань усіх учнів. Інтерес до навчального

	предмета і висока пізнавальна активність учнів поєднується з не дуже ґрунтовними знаннями, з недостатньо сформованими навичками учіння	форми і методи навчання. Міцні, ґрунтовні знання учнів поєднуються з високою пізнавальною активністю і сформованими навичками	предмета в учнів поєднується з міцними знаннями і сформованими навичками
Робота з розвитку в учнів загально-навчальних вмінь і навичок	Прагне до формування навичок раціональної організації праці	Цілеспрямовано й професійно формує в учнів уміння й навички раціональної організації навчальної праці (самоконтроль у навчанні, раціональне планування навчальної праці, належний темп читання, письма, обчислень). Дотримується єдиних вимог щодо усного і писемного мовлення: оформлення письмових робіт учнів у зошитах	
Рівень навченості учнів	Забезпечує стійкий позитивний результат, ретельно вивчає критерії оцінювання, користується ними на практиці; об'єктивний в оцінюванні знань учнів	Учні демонструють знання теоретичних і практичних основ предмета; показують хороші результати за наслідками зрізів, перевірних робіт, екзаменів	Учні реалізують свої інтелектуальні можливості чи близькі до цього; добре сприймають, засвоюють і відтворюють пройдений навчальний матеріал, демонструють глибокі, міцні знання теорії й навички розв'язування практичних завдань, здатні включитися в самостійний пізнавальний пошук
III. Комунікативна культура			
Критерії	Спеціаліст II категорії	Спеціаліст I категорії	Спеціаліст вищої категорії
Комунікативні й організаторські здібності	Прагне до контактів з людьми. Не обмежує коло знайомих; відстоює власну думку; планує	Швидко знаходить друзів, постійно прагне розширити коло своїх знайомих; допомагає	Відчуває потребу в комунікативній і організаторській діяльності;

	свою роботу, проте потенціал його нахилів не вирізняється високою стійкістю	близьким, друзям; проявляє ініціативу в спілкуванні; із задоволенням бере участь в організації громадських заходів; здатний прийняти самостійне рішення в складній ситуації. Усе виконує за внутрішнім переконанням, а не з примусу. Наполегливий у діяльності	швидко орієнтується в складних ситуаціях; невимушено почувується в новому колективі; ініціативний, приймає самостійні рішення, відстоює власну думку.
Здатність до співпраці з учнями	Володіє відомими в педагогіці прийомами переконливого впливу, але використовує їх без аналізу ситуації	Обговорює й аналізує ситуації разом з учнями і залишає за ними право приймати власні рішення. Уміє сформулювати громадську позицію учня, його реальну соціальну поведінку й вчинки, світогляд і ставлення до учня, а також готовність до подальших виховних впливів учителя	Веде постійний пошук нових прийомів переконливого впливу й передбачає їх можливе використання в спілкуванні. Виховує вміння толерантно ставитися до чужих поглядів. Уміє обґрунтовано користуватися поєднанням методів навчання й виховання
Готовність до співпраці з колегами	Володіє адаптивним стилем поведінки, педагогічного спілкування; намагається створити навколо себе доброзичливу обстановку співпраці з колегами	Намагається вибрати стосовно кожного з колег такий спосіб поведінки, де найкраще	Неухильно дотримується професійної етики спілкування; координує свої дії з колегами
Готовність до співпраці з батьками	Визначає педагогічні завдання з урахуванням особливостей дітей і потреб сім'ї, систематично співпрацює з батьками	Залучає батьків до діяльності, спрямованої на створення умов, сприятливих для розвитку дітей	Налагоджує контакт із сім'єю не тільки тоді, коли потрібна допомога батьків, а постійно

Нормативно-правова база:

1. Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».
2. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2010 року № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року».
3. Наказ Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 року № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».
4. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти (Бобровський М.В., Горбачов С.І., Заплотинська О.О.)